

Betriebsanleitungen erstellen – CE-konform und wirtschaftlich

Seminarprogramm

Weiteres

Einführung

- Was ist was? Montage-, Betriebs-, Bedienungs-, Gebrauchs-, Reparaturanleitungen, Gefahrenanalyse, ...
- Die rechtlichen Hintergründe

Der Weg zur Betriebsanleitung

- Produkt erfassen
- Tätigkeiten ermitteln
- Zielgruppe bestimmen
- Rechtl. Anforderungen recherchieren
- Rahmenbedingungen beachten
- Gliederungskonzept erstellen
- Sicherheitskonzept erstellen
- Seitenlayout festlegen
- Abbildungskonzept erstellen
- Orientierungshilfen und Zusatzinformationen
- Dokumente ausarbeiten

Organisation im Unternehmen

- Interne oder externe Organisation
- Externe Partner einbinden

Teilnehmerkreis

Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter/innen, die Betriebsanleitungen erstellen oder dafür verantwortlich sind.

Seminarziele

- Sie erhalten zunächst einen Überblick über das weite Feld der technischen Dokumentation.
- Im Hauptteil des Seminars lernen Sie die wesentlichen Arbeitsschritte für das Erstellen von Betriebsanleitungen kennen.
- Und Sie lernen Möglichkeiten kennen, wie technische Dokumente erstellt werden können, so dass es auch „bezahlbar“ bleibt.

Seminarunterlagen

Sie erhalten alle Folien zu den Seminarinhalten in Kopie sowie weitere praktische Arbeitshilfen.

Referent

Dipl.-Ing. Volker Krey
Kassel

Veranstalter

Rugen Consulting GmbH & Co. KG
Lohberg 10a
49716 Meppen
Tel 05931 8838760 Fax –8838769
e-Mail: info@rugen-consulting.com